

**Комитет по культуре администрации муниципального образования
«Город Саратов»
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

410065 Саратов, проспект 50 лет Октября, 91

Принято
решением педагогического совета
МБУДО «ДМШ № 3»
Протокол № 5 от «12» сентября 2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ № 3»
Е.А.Савченко
_____ 2025г.

**Положение о приёме, переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального
искусства**

г.Саратов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее –ДПОП), порядок оформления приостановления или прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования « Детская музыкальная школа № 3» (далее ДШИ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение с действующим Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и Приказом министерства культуры РФ от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3. Положение о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДШИ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Общие правила.

2.1.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

2.1.2. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором образовательного учреждения ежегодно.

2.1.4. При приеме детей директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.1.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию о приёме обучающихся и учредительные документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

2.1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.1.7. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.2. Организация приема детей

2.2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.2.3. Начало приема документов в текущем году - с 15 апреля. Продолжительность приема документов – не менее 4 недель.

2.2.4. Прием в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинская справка;

2.2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении весь период обучения ребёнка.

2.3. Сроки и процедура проведения отбора детей

2.3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

2.3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

2.3.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. (Приложение №1)

2.3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей простым открытым голосованием. Выполнение заданий оцениваются членами комиссии по пятибальной системе. Критерии оценки заданий, выполненных поступающими в

МБУДО «ДМШ №3» на вступительных прослушиваниях, просмотрах, разрабатываются Методическим Советом школы и утверждаются приказом директора.

Комиссия по отбору детей оценивает данные каждого поступающего по следующим показателям:

На обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Вокальное исполнительство», «Народные инструменты», «Струнные инструменты» «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор»;

- музыкальный слух;
- музыкальная память;
- чувство ритма.

На обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства «Музыкальный фольклор»:

- музыкальный слух;
- музыкальная память;
- чувство ритма;
- голосовой диапазон

2.3.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах руководителю не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.3.9. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.3.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

2.3.11. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

2.3.12. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.3.13. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

3. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора не позднее 30 июня.

3.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

3.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Правила перевода обучающихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме ДПОП в учебном году, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 сентября следующего учебного года.

Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность до 01 сентября следующего учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.4. Учащиеся, не освоившие ДПОП в учебном году и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.7. Обучающиеся имеют право на перевод с общеразвивающей образовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу и наоборот в том случае, если эти программы действуют в рамках одной специализации.

4.8. Все переводы обучающихся осуществляются при наличии соответствующих вакантных мест.

4.9. Основания для внутришкольного перевода: рекомендации методического Совета школы; желание родителей (законных представителей) обучающегося.

4.10. Перевод обучающихся с общеразвивающей образовательной программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу и наоборот может осуществляться в течении учебного года.

4.11. Внутришкольный перевод обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора ДШИ.

4.12. Для перевода с общеразвивающих программ на обучение по ДПОП (в том числе для поступающих из других образовательных учреждений) формируется комиссия по отбору детей .

4.13. Комиссия по отбору детей осуществляет проверку знаний и навыков обучающихся по всем дисциплинам учебного цикла. Перечень требований:

- исполнение программы, соответствующей классу поступления (музыкальные специальности),
- устный и письменный опрос по сольфеджио,
- собеседование по музыкальной литературе, слушанию музыка (музыкальные специальности), МХК (художники),
- просмотр работ (художники).

Уровень знаний по всем дисциплинам должен соответствовать требованиям, указанным в программах ДПОП. При переводе учащихся с общеразвивающих программ на ДПОП учитываются результаты промежуточной аттестации.

4.14. При проведении прослушиваний (просмотров работ) присутствие посторонних лиц не допускается.

4.15. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей.

4.16. Комиссия по отбору детей принимает решение простым большинством голосов и передает сведения о результатах прослушиваний (просмотров) администрации ДШИ не позднее следующего рабочего дня.

5. Правила отчисления (выбытия) из образовательного учреждения

5.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из ДШИ является:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение ;
- желание родителей (законных представителей) о получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);
- получение обучающимися основного образования;
- решение судебных органов;
- по состоянию здоровья ;
- смерть обучающегося;
- прекращение деятельности ДШИ.

5.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего направления, производится по

письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДШИ допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из ДШИ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

Решение об исключении обучающегося, не получившего полного образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ДШИ его родителей (законных представителей).

5.4. В случае прекращения деятельности ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.5. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя.

5.6. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.2. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося (по запросу образовательного учреждения в случае перевода в другое образовательное учреждение).
- академическую справку (выписка из журнала или сводных ведомостей ДШИ за все годы обучения, заверенная директором ДШИ и печатью образовательного учреждения).

6. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее с отделений ДПОП, имеют право на восстановление.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ДШИ, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.2. Восстановление обучающихся осуществляются при наличии соответствующих вакантных мест.

2. Восстановление учащихся, отчисленных с ДШИ производится на основании пунктов 4.7 - 4.16 настоящего Положения.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора по школе.

Перечень требований к поступающим

1. Поступающий на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Вокальное искусство», «Хоровое пение», «Струнные инструменты» на прослушивании (просмотре) должен выполнить следующие задания:

- пение заранее выученной песни;
- повторение звуков различной высоты;
- повторение предложенного преподавателем простого мотива (мелодии);
- определение на слух проигранных преподавателем звуков (1,2, много);
- повторение предложенной преподавателем ритмической последовательности хлопками.

2. Поступающий на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства «Фольклорное искусство». «Хоровое пение» на прослушивании (просмотре) должен выполнить следующие задания:

- пение заранее выученной песни;
- повторение звуков различной высоты;
- повторение предложенного преподавателем простого мотива (мелодии);
- определение на слух проигранных преподавателем звуков (1,2, много);
- повторение предложенной преподавателем ритмической последовательности хлопками;
- повторение мотива, предложенного преподавателем, на различной высоте.